

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 города Кузнецка.
(МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка)

СОГЛАСОВАНО

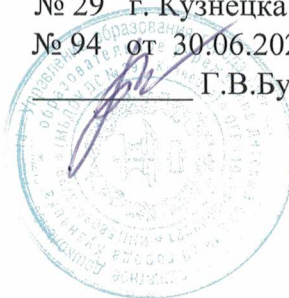
Председатель профкома
МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка
Шкура Шкурина И.В.
от 30.06.2020 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка
Протокол № 4 от 30.06.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ ДС
№ 29 г. Кузнецка
№ 94 от 30.06.2020 г.
Г.В.Бувалина



**Положение
о Рабочей комиссии**

МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка

1. Основные положения.

1. Рабочая комиссия (далее – Комиссия) по распределению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 города Кузнецка (далее – детский сад) создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников детского сада по качественным показателям деятельности.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распределительными актами Федерального, Регионального и Муниципального уровней, Уставом, Коллективным договором, Положением о стимулирующих выплатах работникам, а также настоящим Положением.
3. Основные принципы деятельности комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Компетенция Рабочей комиссии.

В компетенцию рабочей комиссии входит:

- 2.2. Изучение аналитических материалов о качестве работы, выполняемой работниками детского сада.
- 2.1. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников детского сада, в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности.
- 2.2. Формирование и своевременная корректировка показателей эффективности деятельности работников.
- 2.3. Получение необходимой информации от администрации детского сада.

3. Состав Рабочей комиссии:

- 3.1. Состав Комиссии избирается на Общем собрании работников детского сада.
- 3.2. Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом заведующего.
- 3.3. В состав Комиссии входят не менее трех представителей от каждого корпуса детского сада (старший воспитатель, 2 члена коллектива), председатель профкома детского сада.
- 3.4. Председателем Комиссии является старший воспитатель детского сада. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.
- 3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.
- 3.5. На первом заседании Комиссии избирается секретарь Комиссии.
- 3.6. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

4. Организация работы Рабочей комиссии.

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.
- 4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 4.4. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
- 4.5. Секретарь Комиссии раздает каждому члену коллектива оценочный лист, в котором работник проводит самооценку своей деятельности за предыдущий квартал, выставляет себе баллы.

4.6. Работники детского сада предоставляют Комиссии оценочный лист с аналитическими материалами в соответствии с показателями оценки деятельности в срок не позднее 15 числа месяца, следующего после окончания квартала.

4.7. Работники детского сада имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

4.8. Заседания Комиссии проходит в два этапа.

1 этап – проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей эффективности деятельности, представленной в аналитической информации членами Комиссии в соответствии с утвержденными критериями

(по корпусам детского сада). В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работнику, представившему результаты для исправления и доработки.

Подсчет баллов деятельности педагогов производится членами Комиссии в соответствующих корпусах детского сада.

В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки.

В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе предоставить дополнительные доказательства деятельности по конкретным критериям и баллам, по которым возникло разногласие.

2-этап - проводится подсчет общего количество баллов, рассчитывается денежный эквивалент 1 балла в соответствии с суммой стимулирующих выплат, и в зависимости от набранных баллов за прошедший квартал.

Членами Комиссии подсчитывается общее количество баллов за квартал. Денежный эквивалент 1 балла рассчитывается комиссией ежемесячно в соответствии с выделенной суммой на стимулирующие выплаты, и в зависимости от набранных баллов за прошедший квартал:

Квартал, за который подсчитываются баллы	Месяц, за которые подсчитываются баллы	Квартал, за который выплачиваются стимулирующие	Месяц, за которые выплачиваются стимулирующие
1 квартал	Январь	4 квартал	октябрь
	Февраль		ноябрь
	март		декабрь
2 квартал	Апрель	1 квартал	Январь
	Май		Февраль
	Июнь		Март
3 квартал	Июль	2 квартал	Апрель
	Август		Март
	сентябрь		Июнь
4 квартал	Октябрь	3 квартал	Июль
	Ноябрь		Август
	декабрь		Сентябрь

Сумма стимулирующих выплат рассчитывается по формуле:

$$\text{ИПР} = \text{Б} \times \text{Ц}$$

$$\text{Ц} = \text{С} / \text{Сб},$$

где

ИПР – индивидуальный показатель работника за определенный период

Б – количество баллов, набранное работником

Ц – цена одного балла

С – сумма, выделенная на стимулирующие выплаты

Сб - общее количество набранных баллов по должностям (суммируется по всем корпусам детского сада)

4.9. Комиссия составляет итоговый оценочный лист по корпусам с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники детского сада должны ознакомиться с утвержденными Комиссией баллами собственной профессиональной деятельностью.

4.10. Произведенный рабочей Комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии. Протокол направляется на согласование в Управляющий совет детского сада в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5. Члены Комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.2. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению.

5.3. Комиссия вправе инициировать изменения своего статуса, функций, порядка формирования группы и ее работы.